

Réceptionniste H/F

Notre société

Hôtel de luxe, fleuron de l'hôtellerie Bruxelloise, notre politique est basée sur l'accueil personnalisé, le bien être de nos clients et un service haut de gamme.

L'Hôtel Le Plaza se situe au cœur de Bruxelles et dispose de 190 chambres, 10 salles de séminaires dont un théâtre et un restaurant.

Profil Réceptionniste

- Trilingue : NL/ANGL/FR
- Connaissances informatiques sont un atout
- Résistant au stress
- Souriant, flexible et dynamique

Votre fonction

- Accueillir les clients, fournir les informations nécessaires et assumer l'administration relative au check-in.
- Informer les clients à leur demande, résoudre les problèmes et plaintes, être en permanence attentif aux besoins du client.
- Assumer l'administration check-out : vérification et ajustement des factures clients, encaisser et contrôler les moyens de paiement. Être responsable de sa caisse et des opérations qui en découlent.
- Assumer les fonctions administratives liées au contrôle des réservations, des attributions de chambre, des rapports de caisse, etc.
- Assurer une bonne communication au niveau des messages clients, des transferts téléphoniques, des appels extérieurs, des transferts vers les autres départements.

Vos horaires

- Horaires variables en shift. (38h/semaine)

Votre date d'engagement

- Immédiat.

Nous offrons

- Package salarial attractif
- Ambiance et conditions de travail agréables
- Possibilité d'évolution

Nous vous prions de nous faire parvenir votre cv + lettre de motivation à Madame Corine De Roy via mail sur : corine.deroy@leplaza.be



Fournisseur D'appoint de la Cour de Belgique
Gebelvestende Hogelverancier van België