

JOIN OUR TEAM



Réceptionniste H/F

L'Hôtel Le Plaza se situe au cœur de Bruxelles et dispose de 190 chambres, 10 salles de séminaires dont un théâtre et 1 bar

VOTRE PROFIL

- Trilingue : anglais, français, néerlandais
- Connaissances informatiques sont un atout
- Résistant au stress
- Souriant, flexible et dynamique

VOTRE FONCTION

- Accueillir les clients, fournir les informations nécessaires et assumer l'administration relative au check-in.
- Informer les clients à leur demande, résoudre les problèmes et plaintes, être en permanence attentif aux besoins du client.
- Assumer l'administration check-out : vérification et ajustement des factures clients, encaisser et contrôler les moyens de paiement. Être responsable de sa caisse et des opérations qui en découlent.
- Assumer les fonctions administratives liées au contrôle des réservations, des attributions de chambre, des rapports de caisse, etc.
- Assurer une bonne communication au niveau des messages clients, des transferts téléphoniques, des appels extérieurs, des transferts vers les autres départements.

VOS HORAIRES

- Horaires variables en shift (38h/semaine)

VOTRE DATE D'ENGAGEMENT

- Immédiatement

NOUS OFFRONS

- Package salarial attractif
- Ambiance et condition de travail agréable
- Possibilité d'évolution

Nous vous prions de nous faire parvenir
votre CV + Lettre de motivation à Madame

Corine De Roy via mail sur :

corine.deroy@leplaza.be